ETABLISSEMENT DE VOTRE INVENTAIRE AU 01/01/2023

SANS CONTROLE!

- 1. Faites une réorganisation avec compression
- 2. Faites un backup
- 3. Documents à clôturer

Veillez à ce que les documents suivants soient clôturés :

Dans " GESTIONS / VENTES HORS TVA"

- Notes d'envoi
- Bons de retour client
- > Réservations avec prélèvement sur le stock existant

Dans " GESTIONS / ACHATS"

- Bons de Livraison
- > Bons de retour fournisseur

Dans " GESTIONS / MOUVEMENTS"

Mises en fabrication

Nous vous conseillons de <u>clôturer les documents ci-dessus</u> afin de ne pas avoir de divergence entre « DISPONIBLE » et « INVENTAIRE »

4. Création automatique d'une écriture d'inventaire au 01/01/2023

Il est conseillé de faire <u>une</u> écriture par **"localisation de stock**" et cela afin de bien distinguer les données d'une localisation de stock par rapport à une autre.

Généralement un stock correspond à un compte 3XXXXX du plan comptable.

Dans "STATISTIQUES / INVENTAIRE / CALCUL" complétez les zones suivantes

- La localisation de stock
- Votre code du journal d'inventaire
- > Type: inventaire
- Date du 01/01/2023
- > Avec écriture
- Avec stock nul
- Avec recalcul
- Avec valorisation (au choix)

🔄 Calcul de l'inventair	e			
Gamme/Art				
De	1			
Libellé	·			
L .				
a				=
Libellé]			
Stock	Emplacement		Lategorie	Journal
De ABI	0	=	De	
à ABI	0	-	à	ZZZ
Inventaire	🦱 Disponible		A la date	01/01/2023
Ecriture	O :	New	⊂Va	lorisation
Correction	i Oui	Non		Non
Global	i Oui	Non		FIED
Historique	i Oui	Non	0	Prix d'achat
Stock nul) Oui	Non	0	Prix d'achat article
Dépréciation	© 0ui	Non		
Recalcul	() Oui	Non	💮 Remise à	zéro
	-	-	-	V X 🗉
Calcul de l'inventaire				



5. Modification de l'écriture automatique générée ci-dessus

Dans "GESTIONS / MOUVEMENTS", choisissez le journal d'INVENTAIRE préalablement désigné (INV : dans le printscreen ci-dessus).

Modifiez l'écriture en y changeant éventuellement les quantités et/ou les prix.

👫 Gestion des docum	nents de mouvements div	ers			
I I I II	🔥 🕂 🌒 🤞		a 🗰 🗶 🖬 🔳	?	
Documents Contenu	Mémo Payements Tot	aux Intrastat Char	nps libres Fichiers Tiers		
Numéro IN	V 2011000001	Période	01/2023 Tiers		
Barcode			Stock/emplacemen	t	= 1.2
Article	7		- 1,2 ~ 🗆 Ve	ns	
Libellé	[/]=			Disponible	0.0000
Commandé	Livré	Poids	Longueur	Surface	Volume
0.0000	0.00	00	0.0000 0.0000	0.0000 [+]	0.0000
Prix unitaire	Remise(s)	Total	axes	Prix Net	Code Tva
0.000000	0.00 0.00	0.00	0.000000 Autres Taxes	0.00	
Article	Commandé	Livré	Libellé		· X
IMPENCRE IMPPROJECTEUR IMPRIMANTE	0.0000 7.0000 0.0000 1.0000 0.0000	0.0000 7.0000 0.0000 1.0000	ENCRES DIVERS POUR IMPRIN VIDEO PROJECTEUR PHILIPS (IMPRIMANTE CCANNED	MANTES HP CANON QMS DU AUTRE MARQUE	Ē

6. Recalcul des fiches

Cette opération est **OBLIGATOIRE car les écritures (ajout, modification, effacement,...) dans un journal <u>d'INVENTAIRE</u> ne mouvementent pas l'onglet STOCK de la fiche ARTICLE. Dans "STATISTIQUES / INVENTAIRE / CALCUL" complétez les zones suivantes**

- > Toutes localisations de stock confondues
- > Type: disponible
- Date du 31/12/2999
- Avec correction
- Avec historique
- Avec stock nul
- Avec recalcul
- Sans valorisation

🚍 Calcul de l'inve	ntaire					
Gamme/Art						
De		17				
Libellé						
à		777.1777		777772		
Libellé		L				
Stock		Employement		- Catégorie -		Journal
De				De		
à	777			à		
				Alad	late	31/12/2099
🔘 Inventa	aire	Oisponible				
F 3					- Valari	
Ecriture		🔘 Oui	💿 Non		Valui	sauori
Correction		💿 Oui	💿 Non		🔘 No	on
Global		💿 Oui	💿 Non		🔘 FI	FO
Historique		💿 Oui	🔘 Non		🔘 Pr	ix d'achat
Stock nul		💿 Oui	🔘 Non		🔘 Pr	ix d'achat article
Dépréciation		💿 Oui	💿 Non			
Recalcul		💿 Oui	🔘 Non	💿 Remi	ise à zéi	ro
						🖌 🗶 🔳
						₩ ₩ ₩
Calcul de l'inventaire						
The second s	aleanna annais.		A DECEMPTOR DECEMPTOR	non social de la contra de la con	1000	



7. Mafact: renuméroter les journaux

Le numéro de document de Mafact est composé des 4 chiffres de l'"Année courante", suivi de 6 chiffres basés sur l'info du champ "Pièce".

Ces champs permettent de renuméroter les journaux par "Fichiers\Journaux":

Signalétique Encodage Type Achats Code FDA TVAC Clients Libellé FACTURES D'ACHAT VCS VCS 15 Utilisateur Période 01/2023 Pièce 1 Compte Pase de livraiton partielle Intrastat Nature 11
Signalétique Encodage Type Achats Code FDA TVAC Clients Libellé FACTURES D'ACHAT VCS 15 Utilisateur Année courante 2023 Période 01/2023 Pièce 1 Compte Référence associée Code export Stock Intrastat Nature 11
Type Achats DETAIL Code FDA TVAC Clients Libellé FACTURES D'ACHAT Exelusif VCS 15 Utilisateur Exelusif Année courante 2023 Période 01/2023 Pièce 1 Intrastat Référence associée Code export Régime 19 Stock Intrastat Intrastat Intrastat
Code FDA TVAC Clients Libellé FACTURES D'ACHAT
Libellé FACTURES D'ACHAT VCS 15 Utilisateur Exclusif Année courante 2023 Période 01/2023 Pièce 1 Compte Pas de livraiton partielle Intrastat Référence associée Code export Régime 19 Stock = 11 =
VCS 15 Utilisateur Exclusif Année courante 2023 Période 01/2023 Pièce 1 Compte Pae de livraiton partielle Intrastat Référence associée Code export Régime 19 Stock Image: Stock Image: Stock Image: Stock Image: Stock
Année courante 2023 Période 01/2023 Pièce 1 Compte Pas de livraiton partielle Intrastat Référence associée Code export Régime 19 Stock = Nature 11 =
Compte Pas de livraiton partielle Intrastat Référence associée Code export Régime 19 Stock = Nature 11 =
Référence associée Code export Régime 19 Stock = Nature 11 =
Stock
Original Copies Pas d'imprimante
Crystal
Ticket

"Année courante" → L'année et également les 4 premiers chiffres du numéro de document de Mafact <u>Attention:</u>

Tenir compte des éventuelles remarques sur la liaison comptable vers votre logiciel comptable décrites dans l'aide, rubrique "Liaisons comptables".

- "Pièce" **→** 6 chiffres suivants du numéro de document de Mafact
 - → Le numéro y affiché sera attribué au prochain document créé dans ce journal
 - → Ce numéro est ensuite automatiquement incrémenté par Mafact
- "Période" → La période pour le document suivant Mafact
 - → Est adaptée par Mafact lors de l'encodage du premier document dans une nouvelle période
 - ➔ Une modification manuelle, par exemple en "01/2023", vous empêchera d'encoder des documents dans une période antérieure (dans ce journal).
- "VCS" → Si vous y avez introduit un nombre pour activer la gestion d'une communication structurée et que ce nombre fait référence à l'année courante, par exemple "20", il est conseillé d'augmenter ce nombre de 1 pour le faire correspondre à la nouvelle année courante, donc "21" dans cet exemple

Attention! A faire par journal!