



## **Maîtrisez votre entreprise avec Mafact business software**

**ETABLISSEMENT DE VOTRE INVENTAIRE AU 01/01/2023**

**AVEC CONTROLE!**

**1. Faites une réorganisation avec compression**

**2. Faites un backup**

**3. Documents à clôturer**

Veillez à ce que les documents suivants soient clôturés :

Dans " GESTIONS / VENTES HORS TVA"

- Notes d'envoi
- Bons de retour client
- Réservations avec prélèvement sur le stock existant

Dans " GESTIONS / ACHATS"

- Bons de Livraison
- Bons de retour fournisseur

Dans " GESTIONS / MOUVEMENTS"

- Mises en fabrication

Nous vous conseillons de clôturer les documents ci-dessus afin de ne pas avoir de divergence entre « DISPONIBLE » et « INVENTAIRE »







## Maîtrisez votre entreprise avec Mafact business software

### 6. Exportez le résultat rapidement

J:\JAZZ\WMAFACT\REPORTS\EXCEL ART STO.RPT

Dans Fichiers / Article /impression -Stock, exportez la liste dans Excel. Vous y obtiendrez le total par article et son détail (multistock)et vous pourrez filtrer sur toutes les colonnes

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
	Ty	Référence	Libellés	iti	Disponil	tes d	vatic	ivrai	ions	ions	Inventa	an	ird	de	ers	abi	Solde à teri	
3	ART	LOCWOWANABUS	WINBOOKS ON WEB COMPTABILITE ANALYTIQUE		0.00						0.00						0.00	WINBO
5	ART	LOCWOWANAENTFID	WINBOOKS ON WEB COMPTABILITE ANALYTIQUE		0.00						0.00						0.00	WINBO
7	ART	LOCWOWARTCOMPOSENTFID	WINBOOKS ON WEB ARTICLES COMPOSES		0.00						0.00						0.00	WINBO
9	ART	LOCWOWCODABUSENT	WINBOOKS ON WEB RECUPERATION CODA		-3.00						-3.00						-3.00	WINBO
11	ART	LOCWOWCODAFID	WINBOOKS ON WEB RECUPERATION CODA		0.00						0.00						0.00	WINBO
13	ART	LOCWOWCOMMANDEENTFID	WINBOOKS ON WEB COMMANDE		0.00						0.00						0.00	WINBO
15	ART	LOCWOWCOMPTABUS	WINBOOKS ON WEB COMPTABILITE GENERALE BUSINES		-12.00						-12.00						-12.00	WINBO
17	ART	LOCWOWCOMPTAENT	WINBOOKS ON WEB COMPTABILITE GENERALE ENTREPRE		9.00						9.00						9.00	WINBO
19	ART	LOCWOWCOMPTAFID	WINBOOKS ON WEB COMPTABILITE GENERALE FIDUCIAIRE		0.00						0.00						0.00	WINBO
21	ART	LOCWOWDOSSIERBUS	WINBOOKS ON WEB DOSSIER SUPPLEMENTAIRE		0.00						0.00						0.00	WINBO
23	ART	LOCWOWDOSSIERENT	WINBOOKS ON WEB DOSSIER SUPPLEMENTAIRE		-9.00						-9.00						-9.00	WINBO
25	ART	LOCWOWEXPORTEXCEL	WINBOOKS ON WEB EXPORT EXCEL		-3.00						-3.00						-3.00	WINBO
27	ART	LOCWOWFACTAUTOBUS	WINBOOKS ON WEB FACTURATION AUTONOME BUSINES		0.00						0.00						0.00	WINBO

### 7. Imprimez et analysez le résultat

Dans "Statistiques / Inventaire / Listes" Choisissez «EXCEL INVEN »

- Si vous souhaitez une liste complète

ou

- Si la quantité en INVENTAIRE est différente de la quantité en DISPONIBLE
- Si la quantité en INVENTAIRE ne correspond pas à la quantité relevée dans le stock

Et que vous n'en connaissiez pas la raison (disparition, document non clôturé...)



## Maîtrisez votre entreprise avec Mafact business software

Cette liste directement exportable en EXCEL vous donne

- Les quantités en inventaire et/ou disponible
- L'historique quantité
- L'historique valeur

Article	DESCRIPTION	INVENTAIRE	DISPONIBLE	VAL LST INV	VAL FIFO INV	DISPONIBLE	VAL LST DSP	VAL FIFO DSP
MAIFLEXWEBMAINONDERHOUD		1,00	24,62	24,62	1,00	24,62	24,62	
MAIFLEXPOSTEITINERANT								
MAIFLEXREFACTURATIONOND								
MAIFLEXREPLICATION								
MAIFLEXSIGNALETIQUESI								
MAIFLEXSITESATELLITE								
MAIFLEXSQL								
MAIFLEXSTOCK								
MAIFLEXTAILLECOULEUR								
MAIFLEXVEHICULES								
MAIFLEXWEBSERVICES								
MAIFLEXWEBSERVICESPRE								
MAIHP								
MAISNAPSHOT								
MAIVIAPPROBAT								
MAIVIAPPROUSR								
MAIVIBUSINESS								
MAIVIENTERPRISE								

Pour rappel : affichez la liste à l'écran cliquez sur  , choisissez le format « MICROSOFT EXCEL » et la destination « APPLICATION » cochez « AFFICHER LE QUADRILLAGE »

Et dans Excel, ajustez la largeur des colonnes, filtrez  sur base de la colonne 'TYPE »

- DET = quantité et valeur
- HST/QTE = détail quantité
- HST/VAL = détail valeur

Type	Stock	gamme	Article	Description	Description	Inventaire	VAL LST INV	VAL FIFO INV	DISPONIBLE	VAL LST DSP	VAL FIFO DSP
DET	MAI	MAIHP		MAINTENANCE HP	ONDERHOUDSCONTRACT	1,00	24,62	24,62	1,00	24,62	
HST/QTE	MAI	MAIHP		MAINTENANCE HP	ONDERHOUDSCONTRACT HP						
HST/VAL	MAI	MAIHP		MAINTENANCE HP	ONDERHOUDSCONTRACT HP						
HST/VAL	MAI	MAIHP		MAINTENANCE HP	ONDERHOUDSCONTRACT HP						
HST/VAL	MAI	MAIHP		MAINTENANCE HP	ONDERHOUDSCONTRACT HP						
HST/VAL	MAI	MAIHP		MAINTENANCE HP	ONDERHOUDSCONTRACT HP						
HST/VAL	MAI	MAIHP		MAINTENANCE HP	ONDERHOUDSCONTRACT HP						
HST/VAL	MAI	MAIHP		MAINTENANCE HP	ONDERHOUDSCONTRACT HP						



## Maîtrisez votre entreprise avec Mafact business software

### 8. Encodage d'une écriture de correction

Dans "GESTIONS / MOUVEMENTS", vous encodez une écriture dans un journal de mouvements au **31/12/2022**, pour corriger le stock.

Ne mettez AUCUN VALEUR, cela fausserait les calculs FIFO.

Exemple1 :

MAFACT propose 10 en inventaire/disponible mais vous ne trouvez que 8 pièces dans votre stock, vous enregistrez une ligne pour cet article avec une quantité de **-2**

Exemple2 :

MAFACT propose 15 en inventaire/disponible mais vous trouvez bizarrement 18 pièces dans votre stock, vous enregistrez une ligne pour cet article avec une quantité de **+3**.

Les corrections que vous effectuez dans le journal de mouvements, modifient **directement** la fiche article



## Maîtrisez votre entreprise avec Mafact business software

### 9. Création automatique de l'inventaire valorisé au 01/01/2023

Il est conseillé de faire une écriture par "localisation de stock" et cela afin de bien distinguer les données d'une localisation de stock par rapport à une autre. Généralement un stock correspond à un compte 3XXXXX du plan comptable. Dans "STATISTIQUES / INVENTAIRE / CALCUL" complétez les zones suivantes

- La localisation de stock
- Votre code du journal d'inventaire
- Type: inventaire
- Date du 01/01/2023
- Avec écriture
- Avec stock nul
- Avec recalcul
- Avec valorisation (au choix)

Calcul de l'inventaire

Gamme/Art

De / =

Libellé

à // =

Libellé

Stock

Emplacement

De ABD =

à ABD =

Catégorie

Journal

De =

à ZZ =

A la date 01/01/2023

Inventaire  Disponible

Ecriture  Oui  Non

Correction  Oui  Non

Global  Oui  Non

Historique  Oui  Non

Stock nul  Oui  Non

Dépréciation  Oui  Non

Recalcul  Oui  Non

Valorisation

Non

FIFO

Prix d'achat

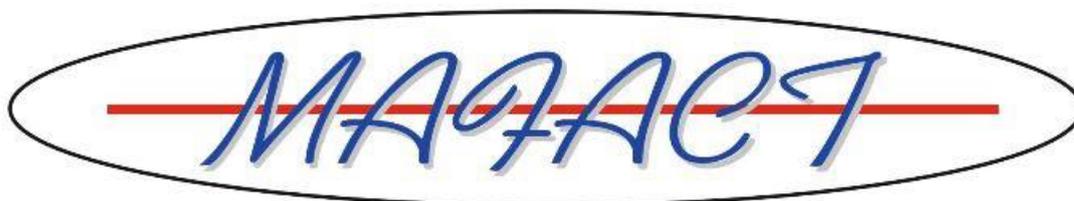
Prix d'achat article

Remise à zéro

✓ ✕ 🖨

Calcul de l'inventaire

LA PROCÉDURE DE RECALCUL DES FICHES NE DOIT PAS ETRE EFFECTUEE car l'inventaire calculé et écrit par MAFACT correspond à votre relevé réel.



## Maîtrisez votre entreprise avec Mafact business software

### 10. Mafact: renumérotez les journaux

Le numéro de document de Mafact est composé des 4 chiffres de l'"Année courante", suivi de 6 chiffres basés sur l'info du champ "Pièce".

Ces champs permettent de renuméroter les journaux par "Fichiers\Journaux":

The screenshot shows the 'Fichier des journaux' window with the 'Encodage' tab selected. The 'Année courante' field is set to 2023, the 'Période' field is set to 01/2023, and the 'Pièce' field is set to 1. These three fields are highlighted with a red rectangular box. Other visible fields include 'Type' (Achats), 'Code' (FDA), 'Libellé' (FACTURES D'ACHAT), 'VCS' (15), 'Utilisateur', 'Exclusif', 'Compte', 'Référence associée', 'Code export', 'Stock', 'Layout', 'Original', 'Copies', 'Pas d'imprimante', 'Régime' (19), and 'Nature' (11).

"Année courante" → L'année et également les 4 premiers chiffres du numéro de document de Mafact  
**Attention!**

Tenir compte des éventuelles remarques sur la liaison comptable vers votre logiciel comptable décrites dans l'aide, rubrique "Liaisons comptables".



## **Maîtrisez votre entreprise avec Mafact business software**

- "Pièce" → Info pour les 6 chiffres suivants du numéro de document de Mafact
- Le numéro y affiché sera attribué au prochain document créé dans ce journal
  - Ce numéro est ensuite automatiquement incrémenté par Mafact
- "Période" → La période pour le document suivant Mafact
- Est adaptée par Mafact lors de l'encodage du premier document dans une nouvelle période
  - Une modification manuelle, par exemple en "01/2023", vous empêchera d'encoder des documents dans une période antérieure (dans ce journal).
- "VCS" → Si vous y avez introduit un nombre pour activer la gestion d'une communication structurée et que ce nombre fait référence à l'année courante, par exemple "20", il est conseillé d'augmenter ce nombre de 1 pour le faire correspondre à la nouvelle année courante, donc "21" dans cet exemple

Attention! A faire par journal!